**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педагога дополнительного образования.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Педагог дополнительного образования:

 1.1. Назначается и увольняется директором МОУ ДОД СЮН согласно ТК РФ

* 1. Должен иметь высшее или среднее специальное образование.
	2. Является членом педагогического коллектива СЮН .
	3. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию РФ, закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка;

- Решения Правительства РФ, Департамента образования и науки Липецкой области по вопросам образования;

- программы учреждений дополнительного учреждения и программы общеобразовательной школы (обязательный минимум содержания по профилю образовательной деятельности);

- возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию;

- современные педагогические образовательные технологии;

- специфику выявления интересов и потребностей учащихся, развития их творческих способностей;

- содержание, методику и особенности организации различных направлений деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, досуговой, спортивно-оздоровительной.

- устав и правила внутреннего распорядка СЮН, решения педагогического совета СЮН;

- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

1. Планирование, прогнозирование и анализ результатов образовательной деятельности.
2. Организация образовательного процесса по выполнению

образовательной программы.

1. Развитие творческих способностей обучающихся, формирование потребности творческой деятельности у обучающихся, поиск и поддержка одаренных детей.
2. Профориентация, содействие обучающимся в профессиональном самоопределении.
3. Педагогическое сотрудничество с обучающимися и родителями по организации деятельности детского коллектива.
4. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет подбор и разработку образовательных программ и учебных планов с учётом дифференцированного подхода к обучающимся, обеспечивает их выполнение.
2. Проводит комплектование учебных групп, организационное собрание обучающихся и родителей, обеспечивает сохранность контингента учащихся в течение срока обучения. При необходимости проводит дополнительный набор учащихся.
3. Проводит занятия учебной группы в соответствии с расписанием занятий, своевременно предупреждает обучающихся, родителей, администрацию СЮН о переносе или отмене занятий; ведет учет посещаемости занятий, выясняет причины отсутствия обучающихся на занятии; готовит учебное помещение, рабочие места, оборудование до начала занятий.

 3.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, методов средств обучения, исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности.

3.5. Использует на занятиях экологически безопасные материалы и оборудование.

3.6. Изучает личность ребенка, выявляет его интересы и склонности, учитывает возрастные особенности обучающихся. Осуществляет дифференцированное обучение и индивидуальный подход в работе с обучающимися, обеспечивает педагогическую

поддержку одаренным обучающимся и детям, требующим дополнительного внимания.

3.7. Развивает творческие способности обучающихся, отражает достижения детей в журнале учета работы учебной группы; организует участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, олимпиадах, выставках.

3.8. Проводит работу по профориентации обучающихся, составляет характеристику-рекомендацию для поступления выпускников в средние специальные и высшие учебные заведения.

3.9. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся, знакомит их с памяткой «Права и обязанности обучающихся», содействует развитию самостоятельности и инициативы, взаимодействию старших и младших обучающихся. Организует работу детского
коллектива: совместно с обучающимися проводит коллективное планирование и подведение итогов работы, организует участие в массовых мероприятиях, устанавливает связи с другими детскими коллективами. Осуществляет общественно-полезную направленность деятельности коллектива: организует дежурство обучающихся на занятии учебной группы, дежурство на массовых мероприятиях, работу по благоустройству СЮН и его территории.

3.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, занимается самообразованием, проводит открытые мероприятия и занятия.

3.11. Анализирует результаты реализации образовательной программы, составляет отчет-анализ итогов образовательной работы за год.

3.12. Проводит работу с родителями обучающихся:

анкетирование, консультации, собрания, совместные мероприятия, открытые занятия, творческие отчеты коллектива перед родителями.

3.13. Осуществляет непрерывность образовательного процесса, использует различные формы учебно-воспитательной работы с обучающимися в период каникул: экскурсии, походы, экспедиции, поездки, профильные лагеря.

3.14. Участвует в информационном обеспечении образовательного процесса, своевременно представляет администрации сведения об учащихся.

3.15. Имеет учебную документацию: образовательную программу, учебно-тематический и календарно-тематический планы, журнал учета работы учебной группы, отчет-анализ итогов образовательной работы за год, инструкции по соблюдению правил техники безопасности.

3.16. Своевременно подает заявку на материально-техническое обеспечение материального процесса в соответствии с требованиями программы.

 4. ПРАВА.

Педагог дополнительного образования имеет права:

1. На выбор образовательной программы, по которой будет работать (авторская, экспериментальная, примерная, типовая).
2. Разрабатывать и реализовывать свою экспериментальную и авторскую программу, вести исследовательскую работу по профилю своей деятельности.
3. В соответствии с заключенными договорами проводить занятия на базе других учреждений города.
4. Участвовать в совместных программах и проектах с организациями, осуществлять выполнение заданий (заказов) институтов, музеев, организаций в учебных группах.
5. Разрабатывать и готовить к изданию методические материалы, учебные пособия.
6. Повышать профессиональную квалификацию: обучаться на курсах повышения квалификации с отрывом от производства, участвовать в конкурсах, выставках педагогов дополнительного образования, посещать занятия других педагогов.

 4.7.Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности СЮН, выносить на обсуждение педагогического совета вопросы образовательной работы.

 4.8. Составлять удобное для детей расписание.

 4.9. Привлекать родителей к работе с детьми.

* 1. Пользоваться в установленном порядке имуществом учреждения дополнительного образования.

 4.11. Обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения квалификационного разряда, категории.

 4.12. Получать установленные надбавки и доплаты в образовательном учреждении.

* 1. Использовать все права, предусмотренные ТК РФ для данной категории работников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

1. За выполнение образовательной программы и учебного плана.
2. За сохранность состава обучающихся в течение срока обучения.
3. За жизнь и здоровье обучающихся.
4. За соблюдение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
5. За ведение учебной документации, за своевременное представление администрации информации о работе учебной группы.
6. За сохранность учебного помещения и оборудования.
7. За соблюдение морально-этических норм поведения с обучающимися и коллегами по работе.
8. За соблюдение правил внутреннего распорядка СЮН.
9. За нарушение прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.